

MATRÍCULA BACHILLERATO 2018-2019

Instrucciones para una correcta cumplimentación:

- Rellene los recuadros, con letras mayúsculas. El impreso deberá ser FIRMADO por los representantes legales del alumno/a.
- **Muy importante:** Si la dirección postal del primer y segundo tutor/a es la misma, no rellene la del segundo. Esta información está reservada a familias separadas o divorciadas, considerándose primer tutor/a el que tenga la guarda y custodia del alumno/a. Si existe algún tipo de sentencia o convenio regulador que afecte de algún modo a la relación de la familia con el colegio, deberá aportar documentación correspondiente en Secretaría.

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA:

ETAPA EDUCATIVA:		CURSO:	
------------------	--	--------	--

DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos:				Nombre:			Sexo (H-M):	
Fecha nacimiento:	Localidad nacimiento:		Provincia nacimiento:		País:			
DNI:	Nacionalidad:		Correo electrónico					

DATOS DEL PRIMER TUTOR/A:

Apellidos:				Nombre:			Parentesco:	
DNI:	Fecha nacimiento:	Localidad nacimiento:		Nacionalidad:				
Teléfono móvil: (X en SMS para mensajes)	Correo electrónico:							
	SMS							

Domicilio del alumno/a:

CALLE, Nº, PISO Y PTA			
CP:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO DE CASA:	OTROS TELÉFONOS:		

DATOS DEL SEGUNDO TUTOR/A:

Apellidos:				Nombre:			Parentesco:	
DNI:	Fecha nacimiento:	Localidad nacimiento:		Nacionalidad:				
Teléfono móvil: (X en SMS para mensajes)	Correo electrónico:							
	SMS							

Domicilio: (no rellenar en caso de coincidir con el del alumno/a y primer tutor/a)

CALLE, Nº, PISO Y PTA.			
CP:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO DE CASA:	OTROS TELÉFONOS:		

OTROS DATOS FAMILIARES:

Nº TOTAL DE HERMANOS/AS: (incluido el/la alumno/a)		LUGAR QUE OCUPA:		Nº HERMANOS/AS QUE CURSAN ACTUALMENTE EN EL CENTRO:	
---	--	------------------	--	--	--

INDICAR AÑO EN QUE SALIERON DEL COLEGIO EN CASO DE ANTIGUOS ALUMNOS/AS:

PADRE:	MADRE:	HERMANOS/AS:	/	/	/
--------	--------	--------------	---	---	---

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

A. Centro privado católico.

El Centro es privado, en el nivel de Bachillerato, y confesional católico estando definida su oferta educativa en el Carácter Propio, documento que tienen derecho a conocer todos los miembros de la comunidad educativa. El carácter propio católico, entre otras actuaciones se concreta en la enseñanza de la Religión católica como una materia escolar más.

B. Concertación.

El centro, en el presente curso escolar, está concertado con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, en las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. Los centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos; entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, y los artículos 116 y 117 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación.

C. Normas de organización.

Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el centro están contenidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Plan de Convivencia, normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa afectados por ellas tienen derecho a conocer. Los interesados pueden consultar dicho Reglamento y el Plan de Convivencia en la página web del centro: www.sanfelipeneri.org

D. Información y entrevistas.

Las familias del alumnado serán informadas de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos e hijas o de las cuestiones del centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general. Asimismo, los padres y madres podrán entrevistarse con la dirección, los tutores y el profesorado de sus hijos e hijas cuando sean requeridos para ello o bien lo soliciten, dentro del horario establecido y previa fijación de hora.

E. Plazo de matriculación.

Se considerará que las familias desisten de la continuidad de su hijo/a en el centro en cursos sucesivos, si no entregan cumplimentada en la fecha prevista la correspondiente matrícula. La continuidad del alumnado en cursos posteriores estará condicionada a la confirmación por el centro de la reserva de plaza. En caso de que esta confirmación no se produzca, se informará a la familia.

F. Datos e imagen.

El COLEGIO SAN FELIPE NERI - FUNDACION EDUCACION MARIANISTA DOMINGO LAZARO, en adelante el "COLEGIO", con CIF G83003004 y domicilio social en la Calle Portal de Belén nº1, CP 28009, Madrid, le garantiza la protección de todos los datos de carácter personal facilitados y, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de datos de carácter personal y en el RD 1720/2007 de 21 de diciembre y restante normativa de aplicación, le informa que:

1. Todos los datos de carácter personal facilitados al COLEGIO, tanto del alumnado como de sus padres, madres, tutores o representantes legales, serán tratados por el COLEGIO de acuerdo con las prescripciones legales aplicables al respecto y quedarán incorporados en ficheros con tratamiento mixto, creados y mantenidos bajo la responsabilidad del COLEGIO, los cuales han sido debidamente registrados en la Agencia Española de Protección de Datos.
2. Los datos son recabados con las finalidades de asegurar la correcta gestión educativa y organizativa del COLEGIO, llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del mismo así como el envío de comunicaciones comerciales, publicitarias, promocionales y divulgativas de la actividad del COLEGIO, por correo electrónico, fax o por otros medios de comunicación electrónica equivalentes, por lo que los datos referentes a los mismos serán utilizados para llevar a cabo dichas comunicaciones, y ello al amparo de lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, y a la Ley 32/2003, de 3 de noviembre General de Telecomunicaciones.

Los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado autorizan el tratamiento de los datos de carácter personal de éstos y manifiestan poseer la capacidad legal para ostentar esta representación.

Usted, como padre, madre, tutor/a o representante legal del alumno/a autoriza el tratamiento de las imágenes del menor y de la suya propia, con las finalidades de la actividad organizativa y de la divulgación de las actividades del COLEGIO. Su autorización se refiere a la totalidad de usos que puedan tener las imágenes, o partes de las mismas, utilizando los medios técnicos conocidos en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro, y para cualquier aplicación.

Usted, como padre, madre, tutor/a o representante legal del alumno/a autoriza expresamente el tratamiento de los datos de nivel alto del alumno/a, en el caso de que éstos sean necesarios para la finalidad definida anteriormente.

3. Usted podrá, en todo momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales así como el de revocación del consentimiento para cualquiera de las finalidades antes señaladas, enviando al COLEGIO carta debidamente firmada al domicilio social del "COLEGIO", arriba reseñado, donde consten claramente los datos de contacto a la cual deberá acompañarse fotocopia de su DNI/NIF o documento que acredite su identidad.

G. Incorporación.

La incorporación de su hijo/a y de Vds. a este centro y a su comunidad educativa, como fruto de su derecho de elección de centro y del tipo de educación que desean, comporta unos compromisos recíprocos.

El centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral, respeto a los derechos del alumnado, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa.

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:

- 1º Que conocemos y respetamos el Carácter propio del centro, que define su identidad, y el Reglamento de Organización y Funcionamiento, que hemos podido consultar, y aceptamos que nuestro/a hijo/a sea educado conforme al estilo de educación definido en dichos documentos.
- 2º Que, como primeros responsables de la educación de nuestro/a hijo/a, participaremos activamente en su proceso educativo en el ámbito escolar:
 - a) Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.
 - b) Interesándonos por conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo.
 - c) Estimulando a nuestro/a hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.

- d) Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el centro en relación con su proceso educativo.
- e) Informando a los responsables del centro que en cada caso corresponda, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro/a hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el centro y los miembros de la comunidad educativa.
- f) Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
- 3º Que los que suscribimos el presente documento, en nuestra calidad de representantes legales del menor escolarizado en el centro, autorizamos a éste para el tratamiento de datos e imágenes según se establece en el apartado F de este documento.
- 4º Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido algunos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al centro de nuestro hijo/a, y nos comprometemos a notificar las modificaciones que se produzcan en los mismos durante su vida escolar.
- 5º Otras manifestaciones:

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Tutor/a 1º

Nombre:	Firma:
Apellidos:	
DNI:	

Tutor/a 2º

Nombre:	Firma:
Apellidos:	
DNI:	